

Formation Conduite du changement

Une journée intensive pour maîtriser les essentiels de la conduite du changement au sein de ses équipes

Durée : 7.00 heures (1.00 jours)	Profils des stagiaires : <ul style="list-style-type: none"> • Change Managers • Managers de proximités d'équipes impactées par un changement 	Délai d'accès : 2 semaines
Objectif : Une formation en 4 modules pour ancrer la méthodologie change	Prérequis : <ul style="list-style-type: none"> • Avoir un projet de change en cours pour ses équipes ou au sein de son organisation 	Modalités pédagogiques : Présentiel
Prix :1500.00 HT	En savoir plus : +33681255388 (entre 8h30 et 19h en semaine) ou mickael.loeuille@valeurs-et-talents.fr	Lieu de la formation : Au sein de l'entreprise cliente

Objectifs pédagogiques

- OS1 : À l'issue de la formation, analyser la méthodologie de gestion du changement propre à l'entreprise et en présenter les principes, étapes, rôles et livrables dans une restitution structurée répondant aux critères de la grille d'évaluation.
- OS2 : À l'issue de la formation, appliquer les compétences clés de conduite du changement dans un cas pratique en élaborant un plan d'action opérationnel intégrant les parties prenantes, les actions de communication, les risques et les leviers d'adhésion.
- OS3 : À l'issue de la formation, adapter sa communication et sa posture de collaboration à différents acteurs d'un projet de transformation numérique, au travers d'une mise en situation démontrant des messages clairs, une écoute active et une coordination efficace avec les parties prenantes.
- OS4 : À l'issue de la formation, formaliser un cadre commun de gestion du changement pour son équipe, en définissant des pratiques partagées, des repères méthodologiques et des modalités de coordination utilisables dans les projets de transformation.

Contenu de la formation

- Module 1 : Comprendre et Évaluer
 - Séquence 1 : lancer le sujet, recueillir les attentes, comprendre les erreurs classiques du change
 - Séquence 2 : rôle du manager dans la transformation, avant / pendant / après
 - Objectif principal lié : OS1
- Module 2 : Planification et Communication
 - Séquence 3 : annoncer le changement et construire un pitch mobilisateur
 - Séquence 4 : détecter les opposants, faire émerger les besoins, engager l'équipe
 - Objectifs principaux liés : OS2 et OS3
- Module 3 : Application et Collaboration
 - Séquence 5 : diagnostiquer les impacts avec la matrice OMOC
 - Séquence 6 : traiter les impacts de charge, la collaboration et les relais utiles
 - Objectif principal lié : OS2
- Module 4 : Visibilité et Culture du Changement
 - Séquence 7 : comprendre les réactions au changement, gérer le stress, adopter la bonne posture
 - Séquence 8 : gérer les phrases difficiles, formaliser les pratiques partagées, conclure sur un plan d'action
 - Objectifs principaux liés : OS3 et OS4

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Des formateurs experts en conduite du changement et anciens change managers

Méthodes mobilisées :

Cette formation repose sur des modalités pédagogiques actives, participatives et contextualisées au projet de transformation vécu par les participants. Après un recueil des attentes et un partage d'expériences, les apports méthodologiques sont combinés à des échanges de pratiques, des travaux en sous-groupes, des études de cas, des mises en situation, des outils d'analyse des impacts et des exercices d'ancrage directement reliés au contexte de l'entreprise cliente. Les participants sont amenés à travailler à partir de leurs propres situations de management afin de transformer les apports en actions concrètes, immédiatement transférables dans leur environnement professionnel. La formation s'appuie sur un livret stagiaire, des fiches outils, une bibliographie et des supports d'animation favorisant la réflexion individuelle, la co-construction et la formalisation d'un plan d'action. L'atteinte des objectifs est appréciée tout au long de la journée au moyen de productions intermédiaires, d'analyses collectives, d'exercices appliqués et d'une mise en situation finale, permettant de vérifier la capacité des participants à analyser une situation de changement, à adapter leur communication, à diagnostiquer les impacts et à formaliser des repères d'action pour leur équipe. En cas de besoin, les modalités pédagogiques peuvent être adaptées afin de tenir compte des situations de handicap et de sécuriser le parcours d'apprentissage

Moyens pédagogiques et techniques

- Livrets stagiaires
- Bibliographie
- Fiches Outils

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Mise en situation
- Quiz

Modalités et Délais d'accès

Accessibilité / Handicap : Nos formations sont ouvertes à tous. Cependant en cas de doute, nous vous invitons à prendre contact directement avec notre référent handicap, en amont de la formation, pour que nous puissions en discuter et au besoin adapter notre pédagogie et nos activités en fonction des situations d'handicap qui pourraient se présenter. Le cas échéant, si nous ne serions pas en mesure de vous accueillir, nous saurons vous orienter vers notre partenaire l'Agefiph. Contact : mickael.loeuille@valeurs-et-talents.fr / 06 81 25 53 88

Modalité et Délai d'accès : « Notre organisme de formation s'engage à répondre en 48h à toute demande d'information relative pour toute formation. Une fois le contact établi, nous envisagerons conjointement la date la plus appropriée en fonction de vos besoins et de vos enjeux. Sauf cas particulier, la mise en place de la formation pourra se faire dans les 15 jours suivant votre demande. Pour toute information veuillez nous contacter par mail ou téléphone - mickael.loeuille@valeurs-et-talents.fr - 06 81 25 53 88 - (8h30_19h30 tous les jours de la semaine)

Nos indicateurs de performance et de qualité

Mise en oeuvre réelle de la méthodologie change de l'entreprise au sein des équipes

Cette formation est reconduite depuis plusieurs années au sein de nos entreprises clientes gage de la qualité et de la satisfaction

Nombre de stagiaires formés en 2024 et 2025 : 10

Taux de satisfaction ; 8,8/10

NPS ;8/10

Gain avant / après ; les stagiaires qui participent à nos sessions estiment augmenter leur niveau de compétence de +6,6 points sur 10

Taux et causes des abandons : 0%

Formation : les essentiels de l'IA au sein d'une PME

Permettre aux collaborateurs de l'entreprise d'acquérir les fondamentaux d'un usage pertinent, structuré et sécurisé de l'IA générative dans leurs activités métier, puis de consolider les usages réellement mis en œuvre sur le terrain afin de gagner en qualité, en efficacité et en autonomie. Cette finalité est cohérente avec le support, qui vise à améliorer la qualité des réponses IA, à travailler sur des cas métier et à construire progressivement des assistants personnalisés.

À l'issue des 2 journées, les participants seront capables d'utiliser l'IA générative de manière plus qualitative, structurée et contextualisée dans leurs activités métier, en s'appuyant sur des prompts robustes, des assistants adaptés à leurs cas d'usage et des méthodes de réancrage favorisant le transfert dans la pratique professionnelle

Durée : 14.00 heures (2.00 jours)	Profils des stagiaires : <ul style="list-style-type: none">Tout collaborateur souhaitant apprendre à utiliser l'IA dans son quotidien	Délai d'accès : 2 semaines
Objectif : 2 jours pour démystifier l'IA et commencer son utilisation concrète au sein de la PME	Prérequis : <ul style="list-style-type: none">Aucun	Modalités pédagogiques : Présentiel
Prix : 0.00 HT	En savoir plus : +33681255388 (entre 8h30 et 19h en semaine) ou mickael.loeuille@valeurs-et-talents.fr	Lieu de la formation :

Objectifs pédagogiques

- Paramétrer leur environnement IA pour obtenir des réponses plus adaptées à leur rôle, leur contexte et leurs enjeux métier ;
- Utiliser les fondamentaux du prompting pour construire des demandes plus claires, plus robustes et plus réutilisables ;
- Mobiliser des fonctionnalités avancées comme le mode vocal, le canevas, la memory, les assistants et NotebookLM selon un besoin professionnel identifié ;
- Concevoir un assistant simple ou un cas d'usage métier directement mobilisable dans leur environnement de travail ;
- Analyser les retours d'expérience du terrain, identifier les points de blocage et améliorer leurs productions IA à partir de leurs usages réels ;
- Réancrer les apprentissages en structurant leurs propres bibliothèques de prompts, assistants et bonnes pratiques.

Contenu de la formation

- Jour 1 - Séquence 1 — Accueil, attentes et cadrage
 - Lancer la dynamique, recueillir les attentes, clarifier le fil rouge métier et situer le niveau du groupe.
 - Appel : tour d'ouverture sur les usages actuels de l'IA et les attentes prioritaires. Apport : présentation du déroulé, des objectifs, des règles du jeu et du cas fil rouge. Ancrage : recueil des attentes, choix d'un cas métier individuel et positionnement de départ.
- Jour 1 - Séquence 2 — Temps 1 : paramétrer son compte
 - Comprendre comment les paramètres utilisateurs influencent la qualité des réponses.
 - Appel : question déclencheuse sur les réponses trop génériques ou peu adaptées. Apport : démonstration sur les paramètres utilisateurs, leur utilité et les cas où il peut être pertinent de les désactiver. Ancrage : chaque participant commence à renseigner ou ajuster ses paramètres selon son rôle chez Entreprise.
- Jour 1 - Séquence 3 — Temps 2 : mode vocal, persona, contexte et enjeux
 - Découvrir le mode vocal et apprendre à contextualiser les demandes avec précision.
 - Appel : partage des difficultés rencontrées quand l'IA répond « à côté ». Apport : démonstration du mode vocal, définition du persona, du contexte, des enjeux et présentation des exemples métiers Entreprise. Ancrage : chaque participant décrit son persona cible et formalise le contexte et les enjeux de son cas fil rouge.
- Jour 1 - Séquence 4 — Temps 3 : l'art du prompt et la méthode ROC
 - Structurer une demande claire, orientée résultat et adaptée au besoin métier
 - Appel : analyse collective d'un prompt flou versus un prompt plus précis. Apport : définition d'un prompt, bonnes pratiques et méthode ROC (Rôle, Objectif, Contraintes). Ancrage : rédaction d'un premier prompt ROC associé au cas choisi.
- Jour 1 - Séquence 5 — Temps 4 : généraliser et conversationnaliser son prompt

- Transformer un prompt utile en prompt plus robuste et réutilisable.
- Appel : retour sur les limites d'un prompt V1 trop spécifique. Apport : démonstration du prompt généralisateur et de la logique « étape 1, étape 2, étape 3 ». Ancre : production d'un prompt V2 plus générique et plus conversationnel.
- Jour 1 - Séquence 6 — Temps 5 : demander à l'IA de s'autocritiquer
 - Faire émerger les forces, faiblesses et améliorations d'un prompt
 - Appel : lecture critique de quelques prompts produits par le groupe. Apport : présentation du prompt correcteur de prompt et de la logique d'auto-évaluation. Ancre : chaque participant fait critiquer son prompt V2 et produit une version V3.
- Jour 1 - Séquence 7 — Temps 6 : le métaprompting
 - Capitaliser les apprentissages pour produire un prompt réutilisable.
 - Appel : question sur la difficulté à retrouver ou réutiliser ses meilleurs prompts. Apport : présentation du métaprompting et de son intérêt pour industrialiser les usages. Ancre : à partir de son cas, chaque participant produit une version V4 plus stabilisée.
- Jour 1 - Séquence 8 — Temps 7 et 8 : mode canevas et fonction memory
 - Découvrir des fonctions avancées utiles à la structuration, l'amélioration et l'automatisation
 - Appel : tour rapide sur les usages où un simple chat ne suffit plus. Apport : démonstration du mode canevas puis de la fonction memory, avec exemple de commande utile à Entreprise. Ancre : test d'un premier usage canevas et création d'au moins une commande memory ou règle personnalisée.
- Jour 1 - Séquence 9 — Temps 9 : création d'un premier assistant
 - Passer du prompt au proto-assistant relié à un cas métier réel
 - Appel : rappel des cas fil rouge possibles et des bénéfices attendus d'un assistant. Apport : démonstration de la logique assistant et des paramètres à renseigner. Ancre : chaque participant construit un premier assistant ou un proto-assistant simple sur son cas métier.
- Jour 1 - Séquence 10 — Temps 10 : NotebookLM pour la mise en forme
 - Explorer un outil complémentaire de structuration et de restitution.
 - Appel : discussion sur les besoins de mise en forme, synthèse ou reformulation. Apport : démonstration de NotebookLM autour d'un cas proche des besoins métier. Ancre : repérage d'un usage possible de NotebookLM dans son activité.
- Jour 1 - Séquence 11 : clôture
 - Faire son plan d'action
 - Appel : synthèse orale des principaux apprentissages du jour. Apport : clarification des consignes d'expérimentation entre J1 et J2. Ancre : chaque participant repart avec un assistant, des prompts stabilisés et une feuille de route de test terrain.
- Jour 1 - Temps 5_Usage responsable de l'IA_focus biais et hallucination
 - La notion de biais
 - Les trucs et astuces pour limiter les biais
- Jour 1 - Temps 5_Usage responsable de l'IA_focus biais et hallucination
 - La notion d'hallucination
 - Les trucs et astuces pour limiter les hallucinations
- Jour 1 - Temps 5_Usage responsable de l'IA_focus écologie
 - Le lien entre IA et écologie
 - Les trucs et astuces pour limiter son empreinte carbone
- Jour 2 - Séquence 1 - Retour
 - Recréer du lien - Rafraîchir la mémoire - Recueillir les attentes
 - Appel : tour rapide « ce que j'ai testé / ce qui a marché / ce qui a bloqué ». Apport : cadrage du jour 2 et rappel du fil rouge commun. Ancre : priorisation des situations à traiter pendant la journée.
- Jour 2 - Séquence 2 — Retour d'expérience sur les assistants créés
 - Analyser les assistants testés sur le terrain et en tirer des enseignements transférables.
 - Appel : présentation par les participants de leur cas, de leur assistant et des usages réellement testés. Apport : grille de lecture commune pour analyser gains, limites, écarts, points de vigilance et conditions de réussite. Ancre : formalisation collective des bonnes pratiques et erreurs récurrentes.
- Jour 2 - Séquence 3 — Diagnostic croisé des difficultés rencontrées
 - Transformer les blocages observés en axes de progrès opérationnels.
 - Appel : recensement structuré des difficultés les plus fréquentes. Apport : mise en lien avec les fondamentaux vus au jour 1 : persona, contexte, contraintes, structure, memory, assistant. Ancre : chaque participant identifie ses 2 leviers d'amélioration prioritaires.
- Jour 2 - Séquence 4 — Réancrage n°1 : prompt, persona et structuration
 - Revenir sur les fondamentaux à partir des erreurs réellement constatées.
 - Appel : reprise d'exemples réels insuffisamment précis ou mal contextualisés. Apport : révision guidée de ROC, du persona, du contexte, des enjeux et des contraintes. Ancre : amélioration ciblée de prompts existants à partir de cas terrain.
- Jour 2 - Séquence 5 — Réancrage n°2 : autocritique, métaprompting et qualité
 - Fiabiliser les productions et standardiser les bonnes pratiques.
 - Appel : partage des différences entre une production « correcte » et une production vraiment exploitable. Apport : rappel de l'autocritique, du prompt correcteur et du métaprompting. Ancre : chaque participant stabilise une version plus robuste de son prompt maître.
- Jour 2 - Séquence 6 — Aller plus loin : amélioration avancée des assistants

- Renforcer la pertinence et la réutilisabilité des assistants créés.
- Appel : identification des cas où l'assistant est encore trop fragile, trop rigide ou trop peu précis. Apport : travail guidé sur les consignes système, la structure de sortie, les variantes et la logique d'amélioration continue. Ancrage : chaque participant améliore concrètement son assistant à partir de ses retours terrain.
- Jour 2 - Séquence 7 — Réancrage par les outils : canevas, memory et NotebookLM
 - Choisir le bon outil selon le besoin et consolider les usages.
 - Appel : discussion sur la difficulté à retrouver ses bons prompts ou assistants après quelques semaines. Apport : méthode simple de capitalisation : cas, persona, prompt maître, variantes, assistant, points de vigilance. Ancrage : début de structuration d'une bibliothèque personnelle ou d'équipe.
- Jour 2 - Séquence 8 — Capitalisation : bibliothèque de prompts et d'assistants
 - Organiser ses ressources pour gagner en autonomie et en réutilisation.
 - Appel : dernières questions et clarification des points restants. Apport : synthèse finale des acquis des 2 journées. Ancrage : plan d'action individuel avec 2 usages à stabiliser, 1 assistant à fiabiliser et 1 routine de réutilisation à installer.

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Formateur expérimenté en IA.

Méthode mobilisée :

La formation repose sur des modalités pédagogiques actives, progressives et fortement contextualisées aux usages réels de Finarena. La première journée est centrée sur l'acquisition des fondamentaux et la mise en pratique immédiate à partir d'un cas métier choisi par chaque participant. La seconde journée, organisée un mois plus tard, permet de repartir des usages réellement testés sur le terrain, en particulier autour des assistants, afin de transformer les premiers essais en pratiques plus robustes, plus fluides et plus transférables. Les apports méthodologiques sont combinés à des démonstrations, des manipulations guidées, des exercices individuels et en sous-groupes, des retours d'expérience, des temps d'autocritique des productions et des séquences de réancrage. Cette logique est cohérente avec le support, qui alterne apports, démonstrations, prises de notes, "à toi de jouer", cas choisis par les participants et constitution d'une bibliothèque de prompts.

Moyens pédagogiques et techniques

- Livret stagiaire

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Réalisation de prompts et d'assistants en lien avec l'entreprise
- Réalisation d'exercices types

Modalités et Délais d'accès

Accessibilité / Handicap : Nos formations sont ouvertes à tous. Cependant en cas de doute, nous vous invitons à prendre contact directement avec notre référent handicap, en amont de la formation, pour que nous puissions en discuter et au besoin adapter notre pédagogie et nos activités en fonction des situations d'handicap qui pourraient se présenter. Le cas échéant, si nous ne serions pas en mesure de vous accueillir, nous saurons vous orienter vers notre partenaire l'Agefiph. Contact : mickael.loeuille@valeurs-et-talents.fr / 06 81 25 53 88

Modalité et Délai d'accès : « Notre organisme de formation s'engage à répondre en 48h à toute demande d'information relative pour toute formation. Une fois le contact établi, nous envisagerons conjointement la date la plus appropriée en fonction de vos besoins et de vos enjeux. Sauf cas particulier, la mise en place de la formation pourra se faire dans les 15 jours suivant votre demande. Pour toute information veuillez nous contacter par mail ou téléphone - mickael.loeuille@valeurs-et-talents.fr - 06 81 25 53 88 - (8h30_19h30 tous les jours de la semaine)

Nos indicateurs de performance et de qualité

Mise en oeuvre réelle de l'IA dans son quotidien

Nombre de stagiaires formés en 2025 et 2026 : 25

Taux de satisfaction ; 7/10

NPS ;7/10

Gain avant / après ; les stagiaires qui participent à nos sessions estiment augmenter leur niveau de compétence de +3.7 points sur 10

Taux et causes des abandons : 0%

Les fondamentaux de la gestion de projet

Cette formation immersive et pratique vise à renforcer la maîtrise des fondamentaux de la gestion de projet au sein de l'entreprise cliente. En une journée, les participants acquerront les compétences nécessaires pour définir des projets, gérer les risques, et optimiser la mobilisation des ressources expertes. Idéale pour les chefs de projet et les équipes d'avant-vente, cette formation offre un cadre sécurisé pour simuler des situations de crise et améliorer la gestion financière des projets.

Durée : 7.00 heures (1.00 jours)	Profils des stagiaires : • Chefs de projet et coordinateurs projets au sein de l'entreprise cliente	Délai d'accès : 2 semaines
Objectif : Apprendre les fondamentaux de la gestion de projet	Prérequis : • Être en poste ou sur le point d'intégrer une fonction de chef de projet au sein de l'entreprise cliente	Modalités pédagogiques : Présentiel
Prix :3400.00 HT	En savoir plus : +33681255388 (entre 8h30 et 19h en semaine) ou mickael.loeuille@valeurs-et-talents.fr	Lieu de la formation : Au sein de l'entreprise cliente

Objectifs pédagogiques

- À l'issue de la formation, définir les caractéristiques d'un projet et distinguer les trois composantes du triangle d'or dans un quiz ou une restitution orale sans confusion entre délai, coût et qualité.
- À l'issue de la formation, expliquer le rôle, les responsabilités et les attendus du chef de projet dans l'entreprise cliente à partir d'une fiche de poste ou d'un cas donné, en identifiant au moins les missions clés et les points de vigilance associés.
- À l'issue de la formation, construire une matrice RACI complète et cohérente à partir d'un cas de projet interne ou client, en répartissant correctement les rôles entre responsable, acteur consulté et informé.
- À l'issue de la formation, identifier, qualifier et hiérarchiser les principaux risques d'un projet à partir d'un plan de prévention ou d'un cas pratique, afin de proposer des priorités de traitement argumentées.
- À l'issue de la formation, conduire une simulation de gestion de crise client en mobilisant une posture adaptée, une analyse rapide de la situation et des réponses cohérentes avec les enjeux du projet.
- À l'issue de la formation, interpréter des indicateurs financiers simples de suivi de projet afin d'identifier les écarts significatifs et d'en déduire les premières décisions de pilotage à envisager.
- À l'issue de la formation, expliquer la logique de subsidiarité dans un projet et proposer des modalités concrètes de mobilisation des ressources expertes permettant de fluidifier la coordination et la prise de décision.

Contenu de la formation

- Séquence 1 : Accueil, recueil des attentes et positionnement
 - Créer la dynamique du groupe, faire émerger les représentations de la gestion de projet et adapter l'animation au profil des participants.
 - Appel : icebreaker rapide + question d'ouverture sur un projet bien ou mal piloté vécu par les participants. Apport : présentation des objectifs, du déroulé, des règles de fonctionnement et des critères de réussite de la journée. Ancre : auto-positionnement flash en début de séance sur les 7 compétences visées et recueil des attentes.
- Séquence 2 : Fondamentaux de la gestion de projet
 - Poser les bases communes : définition d'un projet, triangle d'or, sponsor, jalons, GANTT, chemin critique.
 - Appel : faire réagir les participants sur la différence entre "activité courante" et "projet". Apport : clarification des notions clés, du triangle coût-délai-qualité et des grands repères de planification annoncés dans le programme. Ancre : mini étude de cas où les participants doivent qualifier une situation comme projet ou non, puis identifier les tensions possibles sur le triangle d'or.
- Séquence 3 : Rôle, posture et attendus du chef de projet
 - Clarifier la responsabilité du chef de projet et ses interfaces avec les autres acteurs.
 - Appel : brainstorming "qu'attend-on réellement d'un chef de projet dans notre entreprise ?". Apport : analyse guidée de la fiche de poste, du rôle du sponsor, des zones de responsabilité et des postures clés du chef de projet prévues au programme. Ancre : chaque participant reformule les 5 attendus prioritaires de son rôle et identifie 1 point fort / 1 vigilance dans sa pratique.

- Séquence 4 : Répartition des rôles avec la matrice RACI
 - Passer de la théorie à la clarification opérationnelle des rôles dans un projet.
 - Appel : partir d'une situation floue où "tout le monde pense que l'autre s'en occupe". Apport : méthode RACI, règles de construction, erreurs fréquentes et critères d'une matrice exploitable. Ancrage : exercice guidé sur un cas projet interne ou client ; production d'une matrice RACI puis débrief collectif
- Séquence 5 : Analyse et hiérarchisation des risques projet
 - Repérer les risques, les coter et définir les alertes pertinentes.
 - Appel : retour d'expérience sur un projet qui a dérapé faute d'anticipation. Apport : typologie des risques, logique de cotation, matrice de criticité, articulation avec le plan de prévention et gestion des alertes. Ancrage : analyse d'un cas concret ; les participants identifient, classent et priorisent les risques puis justifient leurs choix.
- Séquence 6 : Mise en situation : gestion de crise client
 - S'entraîner à réagir dans un cadre sécurisé face à une tension projet.
 - Appel : présentation d'un scénario de crise client inspiré du terrain. Apport : repères de posture, principes de communication en tension, gestion des priorités et de l'escalade. Ancrage : simulation en sous-groupes ou binômes, avec observation croisée et feedback selon une grille simple.
- Séquence 7 : Lecture des indicateurs financiers et pilotage simple
 - Comprendre ce que disent quelques indicateurs clés sur la santé d'un projet
 - Appel : question déclencheuse "à quel moment peut-on dire qu'un projet dérape, même si tout semble avancer ?". Apport : lecture d'indicateurs financiers simples, logique d'écarts, premiers réflexes de pilotage et lien avec les approvisionnements mentionnés dans le programme. Ancrage : exercice court d'interprétation d'indicateurs et décision de pilotage à formuler.
- Séquence 8 : Subsidiarité et mobilisation fluide des ressources expertes
 - Comprendre comment mieux solliciter les experts et fluidifier la coordination
 - Appel : échange sur les irritants fréquents dans la mobilisation des experts : lenteur, doublons, escalades inutiles, dépendances. Apport : explication de la logique de subsidiarité, des bons niveaux de décision et des principes d'une coopération projet plus fluide. Ancrage : construction d'un mini schéma de mobilisation des ressources expertes pour un projet réel ou fictif.
- Séquence 9 : Synthèse, questions finales et plan d'action individuel
 - Consolider les acquis et préparer le transfert en situation de travail.
 - Appel : questions restantes + tour de table sur l'idée la plus utile retenue. Apport : synthèse structurée des fondamentaux vus dans la journée et rappel des outils remis aux stagiaires. Ancrage : auto-évaluation de fin de journée, formalisation d'un plan d'action individuel en 3 décisions concrètes à mettre en œuvre dans les 30 jours.

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Mickaël Loeuille, formateur expert en gestion de projet

Cette formation repose sur des modalités pédagogiques actives, participatives et contextualisées aux projets conduits par les participants au sein de l'entreprise cliente. Après un recueil des attentes et un temps de positionnement, les apports méthodologiques sont combinés à des échanges de pratiques, des études de cas, des travaux en sous-groupes, des exercices appliqués et des mises en situation permettant de travailler concrètement les fondamentaux de la gestion de projet. Les participants s'appuient sur leurs situations professionnelles pour transformer les apports en outils immédiatement transférables dans leur pratique. La formation mobilise un support stagiaire imprimé et des fiches outils telles que la fiche de poste, la matrice RACI, le radar Go/NoGo et PIDAS. L'atteinte des objectifs est appréciée au moyen d'une auto-évaluation en début et fin de journée, de productions intermédiaires, de mises en situation notées et d'un bilan à chaud en clôture. En cas de besoin, les modalités pédagogiques peuvent être adaptées afin de tenir compte des situations de handicap et de sécuriser le parcours d'apprentissage.

Moyens pédagogiques et techniques

- Support stagiaire imprimé
- Fiches outils (fiche de poste, RACI, radar Go/NoGo, PIDAS)

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuille d'émargement
- Auto-évaluation en début/fin de journée
- Mises en situation notées
- Bilan à chaud en clôture

Modalités et Délais d'accès

Accessibilité / Handicap : Nos formations sont ouvertes à tous. Cependant en cas de doute, nous vous invitons à prendre contact directement avec notre référent handicap, en amont de la formation, pour que nous puissions en discuter et au besoin adapter notre pédagogie et nos

activités en fonction des situations d'handicap qui pourraient se présenter. Le cas échéant, si nous ne serions pas en mesure de vous accueillir, nous saurons vous orienter vers notre partenaire l'Agefiph. Contact : mickael.loeuille@valeurs-et-talents.fr / 06 81 25 53 88

Modalité et Délai d'accès : « Notre organisme de formation s'engage à répondre en 48h à toute demande d'information relative pour toute formation. Une fois le contact établi, nous envisagerons conjointement la date la plus appropriée en fonction de vos besoins et de vos enjeux. Sauf cas particulier, la mise en place de la formation pourra se faire dans les 15 jours suivant votre demande
Pour toute information veuillez nous contacter par mail ou téléphone - mickael.loeuille@valeurs-et-talents.fr - 06 81 25 53 88 - (8h30_19h30 tous les jours de la semaine)

Nos indicateurs de performance et de qualité

Mise en oeuvre réelle de la méthodologie projet de la structure

Nombre de stagiaires formés en 2025 et 2026 : 4

Taux de satisfaction ; 7.8/10

NPS ;8.3/10

Gain avant / après ; les stagiaires qui participent à nos sessions estiment augmentent leur niveau de compétence de +3.8 points sur 10

Taux et causes des abandons : 0%

Valeurs Et Talents

3 ter avenue Des villages
44470 Carquefou
Email: mickael.loeuille@valeurs-et-talents.fr
Tel: +33681255388



Les fondamentaux du manager

L'objectif de cette formation est de donner les 5 clés du management à faire vivre dans son équipe

Une pédagogie résolument pragmatique pour vous faire gagner en compétence :

Vous vivre cette formation soit avec votre équipe soit entre pairs

Avant la formation, vos attentes seront collectées afin que je puisse vous donner des réponses claires le jour de la formation

Vous travaillerez en petits groupes pour pouvoir comparer vos pratiques et vos modèles

Le changement aura lieu pendant la formation

Durée : 14.00 heures (2.00 jours)	Profils des stagiaires : <ul style="list-style-type: none">• Entreprises souhaitant développer une culture managériale forte et professionnaliser ses managers	Délai d'accès : 2 semaines
Objectif : Apprendre les bases du management	Prérequis : <ul style="list-style-type: none">• Etre en situation de management	Modalités pédagogiques : Présentiel
Prix : 7200.00 HT	En savoir plus : +33681255388 (entre 8h30 et 19h en semaine) ou mickael.loeuille@valeurs-et-talents.fr	Lieu de la formation : Au sein de l'entreprise cliente

Objectifs pédagogiques

- Connaitre les 5 principes fondamentaux du Trust Management : savoir les nommer et les expliquer
- Savoir pratiquer le parler vrai notamment dans la résolution des problèmes, en entretien, en réunion...
- Comprendre comment on associe pouvoirs et responsabilités
- Comprendre les clés permettant de mieux servir son client et mieux travailler en transversal
- Comprendre ce qu'on attend d'un chef

Contenu de la formation

- Principe 1 : Parler vrai
 - Comprendre les clés de l'écoute et du parler vrai
 - Dire ce qui va et ce qui ne va pas (Tour de Cailloux) et savoir traiter les difficultés de façon collective
 - 180° : le chef clarifie ses attentes auprès de son équipe et le son équipe clarifie ses attentes auprès de son chef
- Principe 2 : Associer pouvoir et responsabilité
 - Comprendre qu'il faille donner le pouvoir à celui qui a la responsabilité de faire
 - Appliquer le principe de subsidiarité et le bon niveau de délégation
 - Travailler l'engagement et la responsabilisation
- Principe 3 : Être au service de son client (interne)
 - Comprendre quel est le client interne de chaque service
 - Comprendre ce que chaque service attend de l'autre pour bien fonctionner
 - Briser les silos et travailler en transversalité
- Principe 4 : Progresser ensemble
 - L'importance du savoir être dans l'entreprise
 - Comment faire progresser
 - Les clés de la motivation
- Principe 5 : Comprendre ce qu'on attend du chef
 - Qu'est ce qu'un bon chef?
 - Savoir identifier les forces et les axes de progrès du chef
 - Les rituels de management à maîtriser

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Profil Formateur : Cette formation est dispensée par un formateur expert du sujet et ayant déjà expérimenté les outils. Dans son passé ou dans son présent professionnel, le formateur expert a été confronté aux problématiques vécues par les participants. Le formateur expert continue à se former régulièrement sur la thématique de la formation.

Méthode mobilisée

La formation repose sur des modalités pédagogiques actives, progressives et fortement contextualisées aux usages réels de l'entreprise.

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Livrets stagiaires
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Durant la formation : Mise en situations / Exercices / Reformulation Temps dédié à l'ancrage des savoirs dans la réalité de chacun
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.
- Feuilles de présence.

Modalités et Délais d'accès

Accessibilité / Handicap : Nos formations sont ouvertes à tous. Cependant en cas de doute, nous vous invitons à prendre contact directement avec notre référent handicap, en amont de la formation, pour que nous puissions en discuter et au besoin adapter notre pédagogie et nos activités en fonction des situations d'handicap qui pourraient se présenter. Le cas échéant, si nous ne serions pas en mesure de vous accueillir, nous saurons vous orienter vers notre partenaire l'Agefiph. Contact : mickael.loeuille@valeurs-et-talents.fr / 06 81 25 53 88

Modalité et Délai d'accès : « Notre organisme de formation s'engage à répondre en 48h à toute demande d'information relative pour toute formation. Une fois le contact établi, nous envisagerons conjointement la date la plus appropriée en fonction de vos besoins et de vos enjeux. Sauf cas particulier, la mise en place de la formation pourra se faire dans les 15 jours suivant votre demande
Pour toute information veuillez nous contacter par mail ou téléphone - mickael.loeuille@valeurs-et-talents.fr - 06 81 25 53 88 - (8h30_19h30 tous les jours de la semaine)

Nos indicateurs de performance et de qualité

Mise en oeuvre réelle du management dans son quotidien

Nombre de stagiaires formés en 2025 et 2026 : 57

Taux de satisfaction ; 8.7/10

NPS ;8.6/10

Gain avant / après ; les stagiaires qui participent à nos sessions estiment augmenter leur niveau de compétence de +3.7 points sur 10

Taux et causes des abandons : 0%